

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BORKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA w art. 3 ust. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024.

Wstęp

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Program współpracy Gminy Borki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

2. Program współpracy określa: cele programu, w tym cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposoby realizacji programu, wysokość planowanych środków, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Borki.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Borki;

- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy Borki;
- 4) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 5) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne; i młodzieży.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Borki odbywać się będzie na zasadzie:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – jawne są procedury i kryteria podejmowania decyzji w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji zadań publicznych.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 4. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

- 1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
w szczególności wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy oraz gromadzenie zbiorów dotyczących życia kulturalnego gminy, regionu i kraju związanych z działalnością stowarzyszenia;
- 2) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
w szczególności szkolenie dzieci i młodzieży, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym oraz organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;

Zakres przedmiotowy

§ 5. Gmina Borki współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Borki z organizacjami pożytku publicznego może być prowadzona poprzez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę :
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań;
2. zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
3. współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
4. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób przewidziany w uchwale Rady Gminy Borki Nr V/32/11 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
5. udostępnianie, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
6. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
7. zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
8. działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń.

Okres realizacji Programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Borki.
3. Termin składania ofert podaje w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Borki, przy czym nie może być on krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borki, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminaborki.pl
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.
6. Wójt Gminy Borki, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
8. Do opiniowania złożonych ofert zostaje powołana Komisja Konkursowa w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Borki.
9. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borki, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
10. Decyzja, o której mowa w ust. 8 jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnej umowy na realizację zadania publicznego oraz pisemnej umowy określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
11. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Borki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borki.

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 60 000 zł w tym:

- kultura ,sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 30 000 zł,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 30 000 zł,

Podane kwoty mogą ulec zmianie podczas uchwalania budżetu Gminy Borki na rok 2024.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację, zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program zostanie opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Borki Nr V/32/11 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu, celem uzyskania opinii i uwag, zostanie przesłany organizacjom pożytku publicznego oraz zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminaborki.pl,

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borki na okres 14 dni.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą miały możliwość wyrazić opinię o projekcie Programu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

4. Nie przedstawienie opinii Wójtowi ww. terminie, będzie oznaczało rezygnację z prawa do jej wyrażenia i akceptację rozwiązań prawnych zawartych w projekcie.

5. Wójt rozpatrzy przedstawione w opiniach wnioski. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji będzie stanowiło załącznik do Programu.

6. Wnioski i propozycje wyrażone w opiniach będą uwzględnione, jeżeli nie będą naruszały obowiązującego porządku prawnego, sugerowały rozwiązania możliwe do wykonania ze strony Gminy, a budżet Gminy będzie w stanie je finansować.

7. Wójt po rozpatrzeniu przedłożonych opinii i wniesionych uwag opracuje ostateczny projekt Programu i przedstawi go Radzie celem uchwalenia.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych oraz opiniowanie ofert w konkursach ofert.

§ 12. 1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Borki.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest w trybie zarządzenia Wójta Gminy Borki. Komisja ma charakter doraźny – powoływana jest na potrzeby danego konkursu spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę. Komisja może liczyć od 3 do 10 członków. Wójt zaprasza organizacje i podmioty, nie biorące udziału w konkursie do wskazania osób je reprezentujących.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.

5. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.

6. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

7. Komisja dokonuje oceny oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

9. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
10. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
11. Protokół zbiorczy wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji przekazuje wójtowi celem dokonania ostatecznego wyboru.
12. Wójt dokonuje wyboru oferty w oparciu o wyniki prac Komisji Konkursowej. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. O zakończeniu konkursu oraz wyborze albo odrzuceniu oferty Wójt zawiadamia oferenta w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

- § 13.** 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Gminy Borki i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2023 r.