

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywne włączenie”, nr Projektu: RPLU.11.01.00-06-0084/19, realizowanym przez Gminę Borki/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pt.: „Aktywne włączenie”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0084/19, realizowany przez Gminę Borki/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
3. **Realizator Projektu** – Gmina Borki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach [zwany dalej GOPS].
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [zwany/a dalej Uczestnikiem Projektu (UP)]** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisała Kontrakt socjalny.
5. **Kontrakt socjalny** – narzędzie pracy socjalnej; pisemna umowa zawarta pomiędzy pracownikiem GOPS w Borkach a uczestnikiem Projektu, określającą wzajemne uprawnienia i zobowiązania stron w ramach wspólnie podejmowanych działań podczas realizacji.
6. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Aktywne włączenie”, nr Projektu: RPLU.11.01.00-06-0084/19.
7. **Grupa docelowa** – kategorie uczestników Projektu, którzy zaliczani są do osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu obszaru gminy Borki (woj. lubelskie) objętego lokalnym programem rewitalizacji, w tym w szczególności: osoby bierne zawodowo; osoby bezrobotne – zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym; osoby o niskich kwalifikacjach; osoby z niepełnosprawne (OzN); dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym; osoby bezdomne; otoczenie osób wykluczonych społ. (w tym rodziny osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym), których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
8. **Obszar rewitalizacji** – część terenu gminy Borki (podobszary rewitalizacji: centralna część sołectwa Borki, centralna część sołectwa Wola Osowińska, centralna część sołectwa Wrzosów) określona w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Borki na lata 2017 - 2023 będącym załącznikiem do uchwały nr XXX/206/2017 Rady Gminy Borki z dnia z dnia 14 września 2017 r.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy, pozostająca bez pracy, gotowy/a do podjęcia pracy, aktywnie poszukująca zatrudnienia (definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów).
W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych.
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie.

12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776) lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. posiadająca odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający status osoby niepełnosprawnej.
13. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Aktywne włączenie”, nr Projektu: RPLU.11.01.00-06-0084/19, realizowany jest na podstawie podpisanej umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Borki w okresie: od 2021-01-01 do 2022-02-28.
3. Celem głównym Projektu jest podwyższenie poziomu aktywności społeczno-zawodowej 9 os. (5K/4M) mieszkańców gminy wiejskiej Borki, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poprzez realizację programu na rzecz społeczności marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze objętym działaniami rewitalizacyjnymi (w tym realizacja programu aktywności lokalnej), zakładającego indywidualną ścieżkę wsparcia dla każdego uczestnika projektu, która pozwoli zdobyć umiejętności społeczno-zawodowe służące odnalezieniu się na rynku pracy do 28.02.2022 r.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa: kryteria uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu, zasady monitoringu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Biurze Projektu w GOPS Borki (pok. nr 2), ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne w Biurze Projektu tj. GOPS Borki, pok. nr 2.

§ 4

Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupę docelową stanowi 9osób (5M i 4K) wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Borki (woj. lubelskie) objętego lokalnym programem rewitalizacji, w tym w szczególności:
 - a) osoby bierne zawodowo (co najmniej 4 osoby),
 - b) osoby bezrobotne – zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - d) osoby z niepełnosprawne (OzN),
 - e) dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym,
 - f) osoby bezdomne,

- g) otoczenie osób wykluczonych społ. (w tym rodziny osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym), których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
2. Udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają następujące kryteria określone w grupie docelowej:
- należą do osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Borki (woj. lubelskie) objętego lokalnym programem rewitalizacji (zamieszkujących następujące podobszary rewitalizacji: centralna część sołectwa Borki, centralna część sołectwa Wola Osowińska, centralna część sołectwa Wrzosów), korzystających ze wsparcia GOPS w Borkach.
 - należą do osób w wieku powyżej 18 roku życia będących w wieku aktywności zawodowej, ale dopuszcza się udział w projekcie osoby poniżej 18. roku życia, jednakże osoby w wieku poniżej 18 r. ż. nie mogą stanowić więcej niż 50% grupy docelowej w Projekcie.
3. Wsparcie grup docelowych odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub zawodowym lub edukacyjnym lub zdrowotnym.

§ 5

Działania realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) diagnoza potrzeb – warsztaty umiejętności społecznych,
 - b) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – poradnictwo zawodowe,
 - c) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – szkolenia zawodowe,
 - d) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy,
 - e) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – staż zawodowy,
 - f) praca socjalna.
3. W ramach Projektu Uczestnicy Projektu mogą otrzymać:
 - a) profesjonalną kadrę trenerów: doradców zawodowych, coachów, pośredników pracy,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) catering,
 - d) udział w kursie/szkoleniu zawodowym,
 - e) stypendium szkoleniowe,
 - f) zwrot kosztów dojazdu na kurs/ szkolenie zawodowe,
 - g) bezpłatny udział w egzaminie zawodowym zewnętrznym,
 - h) średnio 5 miesięczny staż zawodowy,
 - i) stypendium stażowe,
 - j) zwrot kosztów dojazdu na staże,
 - k) badania lekarskie, ubezpieczenie NNW w ramach stażu zawodowego,
 - l) wsparcie finansowe w postaci zasiłków.

§ 6

Rekrutacja

1. Dobór UP będzie dokonany na podst. rozmów z kandydatami prowadzonymi przez pracowników socjalnych oraz na podstawie dokumentacji GOPS tj. wywiad środowiskowy oraz deklaracji składanych przez osoby zainteresowane.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty od stycznia 2021 do stycznia 2022 r. w siedzibie GOPS (pok. nr 2), ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki. Nabór 1 prowadzony w terminie od 14.01.2021 do 27.01.2021 r. W przypadku potrzeby kolejnych naborów będą one ogłaszane w następnych miesiącach.

3. Zgłoszeń do udziału w Projekcie będzie można dokonywać osobiście w biurze Projektu, za pośrednictwem poczty, przez strony: <https://gopsborki.pl/>, <https://www.gopsborki.naszbiop.pl/>,
 4. <https://www.gminaborki.pl/>, <https://www.facebook.com/GOPSBorki/> a także za pośrednictwem bezpośredniego spotkania z pracownikami GOPS w Borkach (pokój nr 2, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki). Po zebraniu co najmniej 12 formularzy rekrutacyjnych zostanie opublikowana w biurze projektowym lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. Kolejność na listach będzie podyktowana ilością punktów premiujących, a przypadku takiej samej ich liczby decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 5. Ocena spełnienia kryteriów będzie prowadzona przez komisję rekrutacyjną. O wyniku procesu rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani listownie. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 6. Kryteria oceny spełnia/nie spełnia:
 7. Obligatoryjne:
 1. Przynależność do osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Borki (woj. lubelskie) objętego lokalnym programem rewitalizacji (zamieszkujących następujące podobszary rewitalizacji: centralna część sołectwa Borki, centralna część sołectwa Wola Osowińska, centralna część sołectwa Wrzosów), korzystających ze wsparcia GOPS w Borkach, w tym w szczególności do grup wymienionych w opisie grupy docelowej.
- Premiujące:
1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 -2020- 1 pkt.
 2. Członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad OzN, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad OzN- 1 pkt.
 3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020- 1 pkt.
 4. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- 1 pkt.
 5. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)- 1 pkt.
 6. Osoby lub rodziny korzystające z POPŻ 2014-2020 - zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach Projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ- 1 pkt.
8. Etapy rekrutacji:
 - I. Akcja promocyjna z wykorzystaniem bezpośrednich spotkań w GOPS, UG, PUP, lokalnych organizacjach pomocowych, portalach społecznościowych. Wykorzystane zostaną także plakaty, ulotki kolportowane w Gminie.
 - II. Zgłoszenie udziału poprzez dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz kompletem wymaganych załączników – osobiście, za pośrednictwem poczty na adres: oraz przez strony www Projektu: : <https://gopsborki.pl/>, <https://www.gopsborki.naszbiop.pl/>, <https://www.gminaborki.pl/>, <https://www.facebook.com/GOPSBorki/>, a także za pośrednictwem bezpośredniego spotkania z pracownikami.
 - III. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu, u pracowników socjalnych oraz na stronie internetowej w wersji umożliwiającej edytowanie i powiększenie (ułatwiający dostęp osobom niepełnosprawnością).
 - IV. Rozmowy z Kandydatami zainteresowanymi w siedzibie GOPS. Celem jest weryfikacja danych i spełnienia kryteriów formalnych, a także zbadanie motywacji do uczestnictwa oraz wstępna diagnoza potrzeb.
 9. Kwalifikacja uczestników. Decyzję o kwalifikacji uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora Projektu i pracowników GOPS, na podstawie kryteriów:
 - kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów,
 - ilość zdobytych punktów premiujących,
 - kolejności zgłoszeń,
 - analizy informacji zawartych w oświadczeniach,

- zamieszkania na terenie gminy, obszarze rewitalizacji (dokument tożsamości/oświadczenie),
 - status na rynku pracy (zaświadczenie z ZUS/wydruk z systemu PUE/ wydruk z systemu OPS),
 - trudna sytuacja w rodzinie (wywiad środowiskowy, pobieranie świadczeń socjalnych),
 - chęć zmiany swojej sytuacji (wywiad środowiskowy, opinia pracownika socjalnego)
 - status osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - podpisanie deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Wytypowanie grupy uczestników, którzy wyrażą zgodę na udział w Projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.
11. Projekt zakłada procedury, które zastosuje się w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji problemowych, takie jak: przedłużenie godzin pracy biura Projektu, dodatkową rekrutację - w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji pracownicy socjalni zorganizują dodatkowe spotkania z klientami GOPS, którzy spełniają kryteria rekrutacji i mogą być potencjalnymi Uczestnikami, bezpośredni dojazd do osoby pracownika Projektu.

§ 7

Zasada równości szans i niedyskryminacji

Wsparcie w Projekcie będzie zgodne z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN, poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Działania rekrutacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem poszanowania zasady równości szans kobiet, mężczyzn, osób niepełnosprawnych. Materiały promocyjne będą uwzględniały język wrażliwy na płeć i będą dostosowane do potrzeb os. o różnych niepełnosprawnościach.

Projekt będzie zarządzany równościowo, tj.:

1. Osoby zaangażowane w realizację Projektu będą posiadać wiedzę nt. obowiązków. przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i będą potrafiły stosować tę zasadę w codziennej pracy przy Projekcie. Osoby te zostaną poinformowane nt. możliwości i sposobów zastosowania zasady równości w odniesieniu do problematyki Projektu.
2. Kompetencyjny model rekrutacji;
3. Organizacja pracy Zespołu Projektowego gwarantująca godzenie życia zawodowego z prywatnym (elastyczne formy zatrudnienia i godziny pracy).
4. Używanie języka wrażliwego na płeć, prowadzenie sprawozd. z podziałem na płeć. - posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy Projekcie.

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- materiały promocyjne przekazane na etapie rekrutacji dobrane tak, aby wykluczyć jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji,
- biuro projektowe, sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (brak barier architektonicznych), w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- wyposażenie biura Projektu będzie pozbawione materiałów o charakterze dyskryminującym, a także symboli religijnych i etnicznych - dot. zadań 1-6.
- specyfika wsparcia dobierana będzie indywidualnie w zależności od możliwości (zdrowotnych, światopoglądowych),
- we wszystkich kontaktach personelu Projektu z Uczestnikiem Projektu będzie dominował kontakt osobisty, a także będą przestrzegane zasady kultury osobistej.
- dodatkowe punkty premiujące podczas rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,
- dla osób z niepełnosprawnościami wykazujących specjalne potrzeby/ ułatwienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie zapisane w formularzu zgłoszeniowym i / lub w diagnozie.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

- a. zawarcia Kontraktu socjalnego,
- b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdej z form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach grupowych to 20%,
- c. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- d. rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
- f. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów itp.,
- g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- h. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
- i. przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w Projekcie informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz – w przypadku podjęcia zatrudnienia - dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy (kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),
- j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- k. natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w Projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (wymagane dostarczenie zaświadczenia lekarskiego), działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile będzie to dopuszczalne biorąc pod uwagę stopień zaawansowania zajęć (w przypadku szkoleń dopuszczalne jest dorekrutowanie nowego Uczestnika, o ile nie zrealizowano więcej niż 20% zajęć).
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.
6. Nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL oraz obowiązujące Wytocznice i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WL
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.
3. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu tj. GOPS Borki, pokój nr 2 ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.