

ZARZĄDZENIE NR 131

WÓJTA GMINY BORKI

z dnia 01 października 2019 r.,

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Borki z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr V/32/11 Rady Gminy Borki z dnia 18 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pożytku publicznego, rocznego „Programu Współpracy Gminy Borki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

§2. 1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag na piśmie do treści projektu uchwały wynoszący 14 dni od dnia doręczenia.

2. Projekt programu (załącznik Nr 1) będzie dostarczony za pokwitowaniem do organizacji działających na terenie gmin Borki, jak też dostępny będzie na:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.borki.bip.lublin.pl oraz na www.gminaborki.pl,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Borki.

§3. 1. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia należy składać do sekretariatu Urzędu Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki w terminie określonym w §2 pkt.1.

2. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Magdalenie Wierzchowskiej – pomocy administracyjnej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem-wydania.

Wójt Gminy Borki

ppik rez. Radosław Sałata

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 131
Wójta Gminy Borki z dnia 01.10.2019 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Borki
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

- projekt -

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BORKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W art. 3 ust. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020

Wstęp

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Program współpracy Gminy Borki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

2. Program współpracy określa: cele programu, w tym cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposoby realizacji programu, wysokość planowanych środków, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Borki.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

- 2) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Borki;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy Borki;
- 4) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 5) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) wzmacnianie działań na rzecz mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Borki odbywać się będzie na zasadzie:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – jawne są procedury i kryteria podejmowania decyzji w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji zadań publicznych.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 4. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

- 1) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej:**
w szczególności pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, poprzez organizację imprez okolicznościowych mających na celu promocję regionu;
- 2) **Ochrona i promocja zdrowia:**
w szczególności promocja zdrowego odżywiania, organizację imprezy promującej zdrowy styl życia;
- 3) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych gminy:**
w szczególności działania kulturalne i edukacyjne o tematyce związanej

z rewitalizacją, prowadzenie działalności konsultacyjnej i informacyjnej z zakresu spraw zasadniczych dla rozwoju Gminy;

4) **Wypoczynek dzieci i młodzieży oraz organizacja ich czasu wolnego:**
w szczególności organizacja kolonii i obozów sportowych;

5) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
w szczególności wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy oraz gromadzenie zbiorów dotyczących życia kulturalnego gminy, regionu i kraju związanych z działalnością stowarzyszenia;

6) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
w szczególności szkolenie dzieci i młodzieży, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym oraz organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;

7) **Turystyka i krajoznawstwo:**
w szczególności organizacja imprez krajoznawczych dla dzieci i młodzieży po województwie lubelskim i okolicach;

8) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie sfery zadań publicznych przewidzianych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

w tym organizacja gminnego konkursu grantowego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Gmina Borki współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Borki z organizacjami pożytku publicznego może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę :
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

- 3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób przewidziany w uchwale Rady Gminy Borki Nr V/32/11 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 6) udostępnianie, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 9) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń.

Okres realizacji Programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Borki.

3. Termin składania ofert podaje w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy Borki, przy czym nie może być on krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borki, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.borkiradzynskie.pl

5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5a. Wójt Gminy Borki, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania

publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Do opiniowania złożonych ofert zostaje powołana Komisja Konkursowa w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Borki.

8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borki, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

9. Decyzja, o której mowa w ust. 8 jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnej umowy na realizację zadania publicznego oraz pisemnej umowy określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

10. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Borki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borki.

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 100 000 zł w tym:

- sport – 40 000 zł,
- kultura – 50 000 zł,
- turystyka – 10 000 zł.

Podane kwoty mogą ulec zmianie podczas uchwalania budżetu Gminy Borki na rok 2020.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2020 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;

- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Borki Nr V/32/11 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r., Nr 78, poz. 1492) oraz na podstawie uchwały Nr XVI/116/2016 Rady Gminy Borki z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Borki.

2. Projekt Programu, celem uzyskania opinii i uwag, został przesłany organizacjom pożytku publicznego oraz zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.borkiradzyskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borki na okres 14 dni.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyraziły opinię o projekcie Programu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

4. Nie przedstawienie opinii Wójtowi ww. terminie, oznaczało rezygnację z prawa do jej wyrażenia i akceptację rozwiązań prawnych zawartych w projekcie.

5. Wójt rozpatrzył przedstawione w opiniach wnioski. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji stanowi załącznik do Programu.

6. Wnioski i propozycje wyrażone w opiniach zostały uwzględnione, jeżeli nie naruszały obowiązującego porządku prawnego, sugerowały rozwiązania możliwe do wykonania ze strony Gminy, a budżet Gminy jest w stanie je finansować.

7. Wójt po rozpatrzeniu przedłożonych opinii i wniesionych uwag opracował ostateczny projekt Programu i przedstawił go Radzie celem uchwalenia.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych oraz opiniowanie ofert w konkursach ofert

§ 12. 1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Borki.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest w trybie zarządzenia Wójta Gminy Borki. Komisja ma charakter doraźny – powoływana jest na potrzeby danego konkursu spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę. Komisja może liczyć od 3 do 10 członków. Wójt zaprasza organizacje i podmioty, nie biorące udziału w konkursie do wskazania osób je reprezentujących.
3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
5. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
6. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
7. Komisja dokonuje oceny oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
9. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
10. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
11. Protokół zbiorczy wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji przekazuje wójtowi celem dokonania ostatecznego wyboru.
12. Wójt dokonuje wyboru oferty w oparciu o wyniki prac Komisji Konkursowej. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. O zakończeniu konkursu oraz wyborze albo odrzuceniu oferty Wójt zawiadamia oferenta w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

- § 13.** 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2020 przedłoży Radzie Gminy Borki i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Wójt Gminy Borki

ppik rez. Radosław Sałata

FORMULARZ UWAG/PROPOZYCJI
do „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Uwagi do rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego	
Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie
Cele	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	
Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej propozycje	